

Nabywca: GMINA MIEJSKA LUBAWA

ul. Rzepnikowskiego 9A

14 – 260 Lubawa

NIP 744-16-60-858

Odbiorca: Przedszkole Miejskie w Lubawie

ul. Rzepnikowskiego 9

14 – 260 Lubawa

ogłasza wszczęcie postępowania dotyczącego udzielenia

ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. pn.:

Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2020/2021

CPV:

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2020/2021 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole jest zamknięte. W terminach od 01.09.2020 do 31.08.2021 r. (zamawiający w okresie wakacji lub ferii zimowych, przerw między świętami, poda określoną liczbę posiłków wykonawcy. Przewidywalna liczba posiłków to 15% zamówień w ciągu roku szkolnego).
2. Szacunkowa ilość posiłków:
 - a) 240 posiłków dziennie, – śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek
Ilość posiłków została określona szacunkowo, ostateczna ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci przewiduje się 20% więcej lub mniej. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 15.00 poprzedniego dnia na następny dzień. Informację o ilości dzieci żywionych w dniu następnym Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną.
3. Rodzaj posiłków:
 - a) Śniadania:
 - zupa mleczna (z makaronem, płatki jaglane, kukurydziane, owsiane, jęczmienne, kasza manna, kaszka kukurydziana),
 - kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego oraz z masła, wędliny (wyklucza się wędliny z mielonek), serów, pasty, dżemów, miodu, jajka, warzyw, jajecznic, sałatek, owoce. Należy przywozić gotowe kanapki.
 - napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa,
 - b) obiad: dwudaniowy obiad, w skład którego wchodzi: zupa, mięso, ryba, ziemniaki, kasze, surówki.

- b) podwieczorek: drożdżówka, ciasteczka kruche, zbożowe, ciasto drożdżowe z owocami lub inne własnego wypieku, babki, budyń, kisiel, koktajle owocowe, kanapki, jogurt, owoce, galaretki, soki, mleko, herbata.

4. Oczekiwania odnoszące się do Wykonawcy:

- a) Gramatura oraz wartość odżywcza posiłków powinna być zgodna z wytycznymi opracowanymi przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
1. zupy - temperatura 77 °C (+/-2°C)
 2. II danie - temperatura 65°C (+/-2°C).
 3. potrawy na zimno (surówki, sałatki, wędliny, desery) - temperatura 30C (+/-2°C)
 4. napoje gorące - 80°C (+/-2°C)
- d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jadłospisów dekadowych przygotowywanych przez osobę odpowiedzialną w przedszkolu najpóźniej do poniedziałku poprzedniego tygodnia na następny tydzień. Każda zmiana w jadłospisie ze strony Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.
- e) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- f) Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy, w jakiej są podawane do wieku dzieci.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych /dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy wychowanków przedszkola) Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
- h) Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym klimatyzowanym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, termoboksach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktu wydawania posiłków w przedszkolu. Posiłki będą wydawane w naczyniach własnych przedszkola.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłkach oraz ich mycia i wyparzania.
- j) Wykonawca nie odbiera odpadów pokonsumpcyjnych.
- k) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- l) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545). Próbki potraw przechowywane będą również przez Zamawiającego.
- ł) Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków.

- m) Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.
- n) Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.
- o) Wykonawca posiada opinię Właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno - sanitarnych do produkcji posiłków.

5. Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczerek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
- a) Dostawa śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego - godzina 8.00.
 - b) Dostawa obiadu, odbiór naczyń po śniadaniu - godzina 11.00.
 - c) Dostawa podwieczorku, odbiór termosów obiadowych - godzina 13.00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

6. Dystrybucją posiłków do sal zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.

II. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
- 2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$
- 3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1. Składanie ofert
 - a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr 5 w terminie do dnia 30.06.2020r. do godz. 10:00.
 - b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
 - c) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
 - d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na Usługę cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2020/2021
Nie otwierać przed dniem 30.06.2020 r., godz. 10:00

- a. Otwarcie ofert
 Otwarcie odbędzie się w dniu 30.06.2020r. o godz. 10:00 w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr 17.

e) Dodatkowe informacje

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
- b. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W LUBAWIE
 14-260 Lubawa
 ul. Rzepnikowskiego 9
 tel. 89 645 24 48, fax 89 645 46 52
 NIP 744-179-58-83, Regon 280574310

DYREKTOR

mgr Anita Grabańska-Brodatka

Lubawa, dnia 15 czerwca 2020r.