

**Nabywca: GMINA MIEJSKA LUBAWA**

ul. Rzepnikowskiego 9A  
14 – 260 Lubawa  
NIP 744-16-60-858

**Odbiorca: Przedszkole Miejskie w Lubawie**

ul. Rzepnikowskiego 9  
14 – 260 Lubawa

**ogłasza wszczęcie postępowania dotyczącego udzielenia**

**ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. pn.:**

***Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2019/2020***

CPV:

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2018/2019 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole jest zamknięte. W terminach od 01.09.2018 do 31.08.2019 r. (zamawiający w okresie wakacji lub ferii zimowych, przerw między świętami, poda określoną liczbę posiłków wykonawcy. Przewidywalna liczba posiłków to 15% zamówień w ciągu roku szkolnego).
2. Szacunkowa ilość posiłków:
  - a) 211 posiłków dziennie, – śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek i
  - b) 2 posiłki dziennie – obiad (zupa i drugie danie)Ilość posiłków została określona szacunkowo, ostateczna ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci przewiduje się 20% więcej lub mniej. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 15.00 poprzedniego dnia na następny dzień. Informację odnośnie ilości dzieci żywionych w dniu następnym Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną.
3. Rodzaj posiłków:
  - a) Śniadania:
    - zupa mleczna (z makaronem, płatki jaglane, kukurydziane, owsiane, jęczmienne, kasza manna, kaszka kukurydziana),
    - kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego oraz z masła, wędliny (wyklucza się wędliny z mielonek), serów, pasty, dżemów, miodu, jajka, warzyw, jajecznic, sałatki, owoce. Należy przywozić gotowe kanapki.
    - napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa,
  - b) obiad: dwudaniowy obiad, w skład którego wchodzi: zupa, mięso, ryba, ziemniaki, kasze, surówki.

- c) podwieczorek: drożdżówka, ciasteczka kruche, zbożowe, ciasto drożdżowe z owocami lub inne własnego wypieku, babki, budyń, kisiel, koktajle owocowe, kanapki, jogurt, owoce, galaretki, soki, mleko, herbata.

#### 4. Oczekiwania odnoszące się do Wykonawcy:

- a) Gramatura oraz wartość odżywcza posiłków powinna być zgodna z wytycznymi opracowanymi przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
1. zupy - temperatura 77 °C (+/-2°C)
  2. II danie - temperatura 65°C (+/-2°C).
  3. potrawy na zimno (surówki, sałatki, wędliny, desery) - temperatura 30C (+/-2°C)
  4. napoje gorące - 80°C (+/-2°C)
- d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jadłospisów dekadowych przygotowywanych przez osobę odpowiedzialną w przedszkolu najpóźniej do poniedziałku poprzedniego tygodnia na następny tydzień. Każda zmiana w jadłospisie ze strony Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.
- e) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- f) Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy, w jakiej są podawane do wieku dzieci.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy wychowanków przedszkola) Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
- h) Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym klimatyzowanym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, termoboksach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktu wydawania posiłków w przedszkolu. Posiłki będą wydawane w naczyniach własnych przedszkola.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłkach oraz ich mycia i wyparzenia.
- j) Wykonawca nie odbiera odpadów pokonsumpcyjnych.
- k) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- l) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545). Próbkę potraw przechowywane będą również przez Zamawiającego.
- ł) Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków.

m) Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

n) Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.

o) Wykonawca posiada opinię Właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno sanitarnych do produkcji posiłków.

5. Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
- a) Dostawa śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego - godzina 8.00.
  - b) Dostawa obiadu, odbiór naczyń po śniadaniu - godzina 11.00.
  - c) Dostawa podwieczorku, odbiór termosów obiadowych - godzina 13.00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

6. Dystrybucją posiłków do sal zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.

## II. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

## III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr 5 w terminie do dnia 31.05.2019r. do godz. 10:00.

b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

c) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.

d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Na kopercie należy umieścić napis:

**Oferta na Usługę cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2019/2020**  
**Nie otwierać przed dniem 31.05.2019 r., godz. 10:00**

a. Otwarcie ofert

Otwarcie odbędzie się w dniu 31.05.2019r. o godz. 10:00 w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr 13.

e) Dodatkowe informacje

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

b. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

c. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W LUBAWIE**  
14-260/Lubawa  
ul. Rzepnikowskiego 9  
tel. 89 645 24 46, fax 89 645 46 52  
NIP 744-179-68-83, Regon 280574310

**DYREKTOR**  
  
mgr Anita Grupańska-Brodawka

Lubawa, dnia 15 maja 2019r.