

Regulamin bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego w Lubawie

Opracowany na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze” rozumie się przez to dyrektora przedszkola.

§ 2

Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.

§ 3

1. Po przerwie wakacyjnej dyrektor wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i ogrodu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w nim udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi przewodzącemu.

§ 4

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych dzieci powinien uwzględniać:

- Różnorodność form i metod pracy
- Różnicowanie zajęć w każdym dniu
- Nie łączenie w kilku godzinne bloki zajęć z tego samego zagadnienia
- Przestrzeganie czasu organizacji w poszczególnych grupach wiekowych

§ 5

1. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się na tablicy ogłoszeń dla personelu przedszkola.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.

§ 6

1. Prace remontowe, naprawcze, instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność osób w tych pomieszczeniach.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami przedszkola nie mogą odbywać się w tych miejscach w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1 .

§ 7

1. Teren przedszkola jest ogrodzony.
2. Na terenie przedszkola zapewnia się:
 1. Właściwe oświetlenie
 2. Równą nawierzchnie dróg, przejść i ogrodu
 3. Instalacje do odprowadzenia ścieków i wody deszczowej
 3. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie przedszkola zabezpieczone są pokrywami i kratami.
 4. Szlak komunikacyjny wychodzący po za teren przedszkola skierowany jest na teren wspólnoty mieszkaniowej
 5. w czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu oraz posypuje piaskiem, solą przemysłową

§ 8

Urządzenia higieniczno - sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie, środki czystości są przechowywane w miejscu nie dostępnym dla dzieci.

§ 9

- pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane.
- Sprzęt z którego korzysta personel obsługowy jest zgodny z wymogami ergonomii. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu dzieci.
- Sprzęt i wyposażenie posiadają atesty lub certyfikaty

§ 10

1. Kuchnie utrzymuje się w czystości i wyposażona w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.
2. Gorące posiłki podawane są dzieciom w salach, dzieci mają dostęp do napoju w ciągu całego dnia.

§ 11

Przedszkole jest podłączone do ogólno-miejskiej sieci wodociągowej z wodą zdolną do picia

§ 12

Salę zajęć wietrzy się podczas pobytu dzieci w ogrodzie a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 13

Nie dopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 14

Nie dotyczy.

§ 15

Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobą nie uprawnioną są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do niej dostępem.

§ 16

Schody wyposaża się w balustrady z poręczami przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

§ 17

- W salach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18 C
- Jeśli jest możliwe zapewnienie temperatury o której mowa w ust. 1 dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. Powiadamiając o tym organ prowadzący.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - 1 Jeśli temperatura zewnętrzna mierzona jest o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15 C lub jest niższa
 - 2 Jeżeli nastąpiły na terenie przedszkola zdarzenia , które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 19

1. Jeżeli w salach, w których mają odbywać się zajęcia, stan znajdującego się w nim wyposażenia zagraża bezpieczeństwu dzieci nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
2. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z sali.

§ 20

We wszystkich salach, w kuchni, i pomieszczeniu robotnika gospodarczego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 21

Wszyscy nauczyciele w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dyrektor przedszkola organizuje okresowe szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

§ 22

Nie dotyczy.

Rozdział II

Warsztaty laboratoria, pracownie oraz stanowiska praktycznej nauki zawodu
Nie dotyczy

Rozdział III **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

§ 30

Nie dotyczy.

§ 31

1. Stopień trudności i intensywność ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
2. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy poinformować rodziców (opiekunów prawnych).
3. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo.
4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci są mocowane na stałe
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
6. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczeniach w grach i zabawach.

§ 32

Organizację imprez i wycieczek określa Regulamin imprez, wycieczek i spacerów.

§ 33

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdu, zwiedzania oraz przybycia do punktu celowego. Nauczyciele zabierają ze sobą listę imienną uczestników
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.

§ 34

Nie dotyczy.

§ 35

Nie dotyczy.

§ 36

Nie dotyczy.

§ 37

Nie dotyczy.

§ 38

Nie dotyczy.

§ 39

Nie dotyczy.

Rozdział IV Wypadki osób pozostających pod opieką przedszkola

§ 40

Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 41

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. Rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego
2. Organ prowadzący przedszkole
3. Pracowników służby bhp
4. Społecznego inspektora pracy
5. Radę rodziców

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 – 3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

§ 42

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „ zespołem” dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

§ 43

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.

2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

4. W skład zespołu wchodzi; społeczny inspektor pracy i pracownik służby bhp

5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów niemożliwy jest udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust.3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika

- przedszkola przedszkolonego w zakresie bhp.
5. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik przedszkola przedszkolony w zakresie bhp.
 6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
 7. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli go nie ma w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie mogą uczestniczyć wymienione osoby, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników przedszkola.
 8. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 44

Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 45

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się :
 - Poszkodowanego pełnoletniego
 - Rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego
2. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów).

§ 46

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego zostaje w przedszkolu.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§ 47

Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

§ 48

1. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby o których mowa w § 46 ust 1 mogą złożyć zażalenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 1. Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 2. Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

§ 49

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

1. Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
2. Powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 50

Rejestr wypadków prowadzi pracownik BHP.

§ 51

Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków ora ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 52

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 53

Nie dotyczy.

§ 54

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2017.

Opracował:
Martyna Woźniak

Zatwierdził: