

Nabywca: GMINA MIEJSKA LUBAWA

ul. Rzepnikowskiego 9A

14 – 260 Lubawa

NIP 744-16-60-858

Odbiorca: Przedszkole Miejskie w Lubawie

ul. Rzepnikowskiego 9

14 – 260 Lubawa

ogłasza wszczęcie postępowania dotyczącego udzielenia

ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. pn.:

Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2017/2018

CPV:

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2017/2018 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole jest zamknięte. W terminach od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r. (zamawiający w okresie wakacji lub ferii zimowych, przerw między świętami, poda określoną liczbę posiłków wykonawcy. Przewidywalna liczba posiłków to 15% zamówień w ciągu roku szkolnego).
2. Szacunkowa ilość posiłków:
 - a. 240 posiłków dziennie, – śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczerek i
 - b. 20 posiłków dziennie – obiad (zupa i drugie danie)Ilość posiłków została określona szacunkowo, ostateczna ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci przewiduje się 10% więcej lub mniej. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 15.00 poprzedniego dnia na następny dzień. Informację odnośnie ilości dzieci żywionych w dniu następnym Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną.
3. Rodzaj posiłków:
 - a. Śniadania:
 - zupa mleczna(z makaronem, płatki jaglane, kukurydziane, owsiane, jęczmienne, kasza manna, kaszka kukurydziana),
 - kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego oraz z masła, wędliny (wyklucza się wędliny z mielonek), serów, pasty, dżemów, miodu, jajka, warzyw, jajecznic, sałatki, owoce. Należy przywozić gotowe kanapki.
 - napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa,
 - b. obiad: dwudaniowy obiad w skład którego wchodzi: zupa, mięso, ryba, ziemniaki, kasze, surówki.
 - c. podwieczerek : drożdżówka, ciasteczka kruche, zbożowe, ciasto drożdżowe z owocami lub inne własnego wypieku, babki, budyń, kisiel, koktajle owocowe, kanapki, jogurt, owoce, galaretki, soki, mleko, herbata.

4. Oczekiwania odnoszące się do Wykonawcy:
- a. Gramatura oraz wartość odżywcza posiłków powinna być zgodna z wytycznymi opracowanymi przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
 - zupy - temperatura 77 °C (+/-2°C)
 - II danie - temperatura 65°C (+/-2°C).
 - potrawy na zimno (surówki, sałatki, wędliny, desery) - temperatura 30C(+/-2°C)
 - napoje gorące - 80°C(+/-2°C)
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jadłospisów dekadowych przygotowywanych przez osobę odpowiedzialną w przedszkolu najpóźniej do poniedziałku poprzedniego tygodnia na następny tydzień. Każda zmiana w jadłospisie ze strony Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - e. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
 - f. Posiłki dla dzieci przedszkolnych powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci.
 - g. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy wychowanków przedszkola) Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
 - h. Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym klimatyzowanym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, termoboksach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktu wydawania posiłków w przedszkolu. Posiłki będą wydawane w naczyniach własnych przedszkola.
 - i. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłkach oraz ich mycia i wyparzenia.
 - j. Wykonawca nie odbiera odpadów pokonsumpcyjnych.
 - k. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
 - l. Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545). Próbkę potraw przechowywane będą również przez Zamawiającego.
 - m. Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków.
 - n. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonych przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

- o. Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.
 - p. Wykonawca posiada opinię Właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno sanitarnych do produkcji posiłków.
5. Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
- a. Dostawa śniadania, odbiór naczyń z dnia poprzedniego - godzina 8.00.
 - b. Dostawa obiadu, odbiór naczyń po śniadaniu - godzina 11.00.
 - c. Dostawa podwieczorku, odbiór termosów obiadowych - godzina 13.00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.
6. Dystrybucją posiłków do sal zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.

II. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert
 - a. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr 5 w terminie do dnia 28.07.2017 r. do godz. 10:00.
 - b. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
 - c. W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
 - d. Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Na kopercie należy umieścić napis:

**Oferta na Usługę cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola
Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2017/2018
Nie otwierać przed dniem 28.07.2017 r. r., godz. 10:15**

2. Otwarcie ofert
Otwarcie odbędzie się w dniu 28.07.2017 r. r. o godz. 10:15 w siedzibie Przedszkola Miejskiego w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9, pokój nr. 13

IV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W LUBAWIE
14-260 Lubawa
ul. Rzepnikowskiego 9
tel. 89 845 24 46, fax 89 845 46 52
NIP 744-179-58-83, Regon 280574310

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Mankowska
mgr Magdalena Pankowska

Lubawa, dnia 14 lipca 2017 r.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

....., dnia

.....
(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 14.07.2017 r. na zadanie pn. „**Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie w roku szkolnym 2017/2018**” oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Pakiet	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość porcji	Cena brutto (wyżywienia dziennego)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Pakiet całodziennego wyżywienia	Śniadanie		240	
		Obiad dwudaniowy			
		Podwieczorek			
2.	Pakiet obiadu	Obiad dwudaniowy		20	
Suma:					

1. Cena brutto:zł słownie:.....)
w tym należny podatek VAT.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami wykwalifikowanymi do wykonania zamówienia.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)